**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №17**

(МДОУ д/с комбинированного вида №17)

301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,

переулок Тургенева, дом 5,3

телефон 8(48731) 6-44-68, [mdouds17.uzl@tularegion.org](mailto:mdouds17.uzl@tularegion.org)

Принят Утверждаю

на общем собрание работников Заведующий МДОУ д/с

МДОУ д/с комбинированного вида №17 комбинированного вида №17

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. \_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Хрусталева

протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г

приказ № \_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №17

2025-2027 г.

**Согласовано:**

на заседании профкома

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025\_\_г

Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Председатель ПО Харина И.И

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №17 (далее Учреждение).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным формам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение на сайте Учреждении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ДОУ. | 2 раза в год | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. утверждение состава  антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Октябрь | | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | | Заведующий,  ответственный за  профилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых  возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | | Заведующий |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 2 раза в год | | Заведующий |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия  коррупции. | Постоянно | | Заведующий |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии  решений по кадровым вопросам | Постоянно | | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь | | Комиссия по  инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | | Заведующий,  административный  совет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | Постоянно | | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за  выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по  вопросам охраны труда. | Постоянно | | Заведующий |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере  поступления | | Заведующий,  ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.7.Проведение оценки должностных обязанностей  педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | | Заведующий,  ответственное лицо, комиссия |
| 2.8.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | | Заведующий ,  ответственное лицо, воспитатели |
| 2.9.Проведение отчѐтов заведующего ДОУ перед  родителями воспитанников | 1 раз в год | | Заведующий |
| 2.10.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | | Заведующий |
| 2.11 Размещение на стендах официальном сайте учреждения информации в разделе «Антикоррупционная деятельность» | Постоянно | | Заведующий,  ответственное лицо |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей. | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,  направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | Ежегодно  9 декабря | Воспитатели групп |
| 3.2. Проведение недели гражданской и правовой  сознательности «Мой выбор» (проведение открытых  занятий по правам ребенка, тематических конкурсов  и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и  групповых родительских собраний). | | Апрель | Воспитатели  групп |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…»,  «Взяткой может быть …» | | В течение года | Ответственный за  профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течение года | Заведующий,  ответственный за  профилактику |
| 3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | | В течение года | Ответственный за  профилактику |
| 3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью  ознакомления их с личными правами и обязанностями. | | В течение года | Воспитатели  групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством  предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | | Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания. | | Постоянно | Заведующий, ответственный за  профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в  соответствии с Федеральным законом от 29 декабря  2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  Федерации». | | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной  деятельности. | | Май | Заведующий,ответственный за  ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Административного совета,  обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по  участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | | В течение года | Заведующий |