**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №17**

(МДОУ д/с комбинированного вида №17)

301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,

переулок Тургенева, дом 5,3

телефон 8(48731) 6-44-68, mdouds17.uzl@tularegion.org

Принят Утверждаю

на общем собрание работников Заведующий МДОУ д/с

МДОУ д/с комбинированного вида №17 комбинированного вида №17

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. \_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Хрусталева

протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г

приказ № \_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №17

2025-2027 г.

 **Согласовано:**

 на заседании профкома

 от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025\_\_г

 Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

 Председатель ПО Харина И.И

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №17 (далее Учреждение).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным формам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение на сайте Учреждении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения |  Ответственный |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |  Постоянно |  Заведующий |
| 1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ДОУ. |  2 раза в год |  Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3. утверждение составаантикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Октябрь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий,ответственный запрофилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которыхвозложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействиякоррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятиирешений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий  |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь | Комиссия поинвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий,административныйсовет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактовнеправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | Постоянно  | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля завыполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы повопросам охраны труда. | Постоянно | Заведующий |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий,ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.7.Проведение оценки должностных обязанностейпедагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий,ответственное лицо, комиссия |
| 2.8.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий ,ответственное лицо, воспитатели |
| 2.9.Проведение отчѐтов заведующего ДОУ передродителями воспитанников | 1 раз в год |  Заведующий |
| 2.10.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» |  В течение года  |  Заведующий |
| 2.11 Размещение на стендах официальном сайте учреждения информации в разделе «Антикоррупционная деятельность» | Постоянно  | Заведующий,ответственное лицо |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей. |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп |
| 3.2. Проведение недели гражданской и правовойсознательности «Мой выбор» (проведение открытыхзанятий по правам ребенка, тематических конкурсови выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих игрупповых родительских собраний). |   Апрель | Воспитатели групп |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…»,«Взяткой может быть …» | В течение года | Ответственный запрофилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. |  В течение года | Заведующий,ответственный запрофилактику |
| 3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | В течение года | Ответственный запрофилактику |
| 3.6. Проведение занятий с воспитанниками с цельюознакомления их с личными правами и обязанностями. |  В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качествомпредоставляемых медицинских и образовательных услуг. |  Март |  Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания. | Постоянно | Заведующий, ответственный запрофилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ всоответствии с Федеральным законом от 29 декабря2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации». | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственнойдеятельности. | Май | Заведующий,ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Административного совета,обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе поучастию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. |  В течение года |  Заведующий |