

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №17**
(МДОУ д/с комбинированного вида №17)
301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,
переулок Тургенева, дом 5
телефон 8(48731) 6-44-68.

Принят:
Педагогическим советом

протокол от 14.08.19 № 6

Утвержден:

МДОУ д/с комбинированного вида
№17

от 14.08.19 № 49-Д

Заведующий О.В.Хрусталева



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №17**

Согласовано:
на профсоюзном собрании
Протокол № 1
от 14.08 20-19
Председатель профсоюзной
организации МДОУ д/с
комбинированного вида №17
И.И. Харина Харина И.И.

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее -Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.09.2013г, действующими санитарными правилами, Уставом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей Учреждения.
- 1.4. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.
- 1.6. Соблюдение Правил обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.7. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.8. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, для чего текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, вывешивается на информационном стенде Учреждения.
- 1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2 Осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в Учреждении в соответствии с режимом пребывания воспитанников в Учреждении.

- 2.1. Режим работы Учреждения:
- 2.1.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с Уставом, утвержденным режимом работы Учреждения и основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.
- 2.1.2. Для всех групп Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни: выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы Учреждения – 7 – 17.30 – группы общеразвивающей направленности ; с 7.00-21.00 –группе оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикации)
- 2.2. Режим образовательного процесса:

2.2.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждения составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, действующим санитарным правилам и включает в себя

непрерывную непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, соблюдение личной гигиены, хозяйственно- бытовое обслуживание, игровую деятельность, самостоятельную деятельность детей.

2.2.2. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием НОД, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2.3. Начало занятий, все возрастные группы, не ранее 8.00, окончание занятий, при реализации образовательных программ дошкольного образования, не позднее 17

2.2.4. Продолжительность перерывов между занятиями, все возраста, не менее- 10 минут.

2.2.5. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с требованиями санитарным правилам, продолжительность занятий не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня (по 8-10 минут).

Образовательная деятельность проводится и на игровой площадке во время прогулки.

- для детей от 3 до 4 лет - 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - 30 минут.

- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более: от 1,5 до 3 лет – 20 минут; от 3 до 4 лет- 30 минут; от 4 до 5 лет – 40 минут; от 5 до 6 лет - 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна; от 6 до 7 лет – 90 минут. Моторная плотность урока физической культуры, %, не менее 70

- Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 минут

- Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для Профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и

Другие формы здоровьесберегающей технологии и т.п.

- Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом физического здоровья, возраста детей и времени года.

В Учреждении используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, праздники и развлечения, динамические паузы и др.

В объеме двигательной активности воспитанников всех возрастных групп предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 1 час в день с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной

образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Количество детей в группе для занятий по физическому развитию:

- возраст детей от 1, 5 лет до 2 лет – 4- 6 детей; продолжительность занятия – не более 10 минут;
- возраст детей от 2 лет до 3 лет – 8-12 детей; продолжительность занятия не более – 10 минут.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет не более:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Ежедневно в группах проводится утренняя зарядка продолжительностью для детей до 7 лет не менее 10 минут.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе в холодный период года обучающихся до 12 лет, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. (СП 1.2.3.685-21 таблица 6.13)

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

В теплое время года при благоприятных погодных условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

2.3. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.4. Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет, не менее 3 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.5. В Учреждении прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.6. Продолжительность ночного сна для детей 1-3 лет не менее 12 ч., с 4-7 лет не менее 11 ч. Продолжительность дневного сна детей от 1 до 3 лет не менее 3 ч., с 4-7 лет не менее 2.5 ч.

Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.7. Во время сна детей воспитатель или младший воспитатель обязательно присутствуют в спальне.

2.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

2.9. В Учреждении организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры, босохождение и др.

2.10. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы работы физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

2.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом физического здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

2.12. В Учреждении организовано 4-х разовое диетическое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) с интервалом приема пищи 3-4 часа в соответствии с санитарными правилами и нормативами, Положением об организации питания воспитанников в Учреждении и Примерным 20-ти дневным меню.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего ДОО.

4.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

4.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

4.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

5. Права, обязанности воспитанников ДОО.

5.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- реализацию воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, получение присмотра и ухода;
- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением.
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим пребывания в Учреждении;
- осваивать образовательную программу дошкольного образования;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.
- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

Деятельности родители (законные представители) воспитанников несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрения.

6.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанников активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению воспитателя на основании приказа заведующего Учреждения за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на уровне муниципального образования, региона, РФ.

6.3. За нарушение настоящих Правил Учреждения к воспитанникам могут быть применены меры воспитательного характера.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, администрации Учреждения, направленные на разъяснение в ходе доброжелательной беседы о недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, на осознание воспитанником неправильности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

7. Защита прав воспитанников.

7.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

7.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

7.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

