

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №17**

(МДОУ д/с комбинированного вида №17)

301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,
переулок Тургенева, дом 5
телефон 8(48731)6-44-68

Принято
на общем собрании
МДОУ д/с комбинированного вида №17
«16» 08 2023г.
протокол № 1



Хрусталева
Оксана
Владимировна

Подписано цифрово
подписью: Хрусталева
Оксана Владимировна
Дата: 2023.08.18
12:37:53 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Согласован
с Советом родителей
«18» 08 2023г.
протокол № 1

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28), уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 17 и другими локальными актами.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 17 (далее - Учреждение).

1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, и порядок их предоставления определяется Учреждением самостоятельно.

1.3. Дополнительные образовательные услуги интегрируются с реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.4. Дополнительные образовательные программы не могут реализовываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности за счет времени, отведенного на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Содержание рабочих программ и сроки обучения по ним определяются руководителями дополнительного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиН, а общее время занятий по основным и дополнительным общеразвивающим программам не должно существенно превышать допустимый объем недельной нагрузки с учетом возраста детей.

1.7. Спектр дополнительных услуг в дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и ведется по нескольким направлениям:

- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие,
- познавательное развитие
- речевое развитие

1.5. Направления деятельности дополнительных образовательных услуг, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Учреждение широко информирует родителей о содержании оказываемых услуг. Цель рекламы:

- формирование положительного общественного мнения у родителей, имеющих детей дошкольного возраста;
- раскрытие содержания дополнительных образовательных услуг;
- создание и поддержка имиджа дошкольного учреждения.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Основные цели и задачи.

Дополнительное образование в Учреждении ведется с целью расширения кругозора развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления

реализации их потребностей в физическом развитии.

Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- расширение спектра образовательных услуг.
- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении.

3. Организация работы

3.1. Педагоги Учреждения предоставляют дополнительные образовательные услуги в свободное от работы время.

3.2. Планы работы кружков, секций, студий обсуждаются и принимаются на установочном Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего в начале учебного года.

3.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются по индивидуальным планам руководителей, которые пересматриваются и корректируются ежегодно.

3.4. Кружки, секции, студии работают 1 раз в неделю по 25-30 минут согласно графику.

3.5. Диагностика знаний, умений и навыков детей проводится в начале и конце учебного года.

3.6. Количество детей в кружках 12-15 человек.

3.7. Дополнительные услуги оказываются в помещениях детского сада (физкультурный и музыкальный залы, группы).

4. Обязанности руководителей, оказывающих дополнительные образовательные услуги

4.1. Формировать цели и задачи дополнительного образования, соотнося их с содержанием основного образования.

4.2. Действовать, исходя из потребностей родителей и интересов детей.

4.3. Решать педагогические проблемы, связанные с воспитательно-образовательным процессом дополнительного образования и повышения его качества.

4.4. Развивать творческий потенциал и умственную активность воспитанников.

4.5. Вести работу систематически с постепенным усложнением.

4.6. Показывать достигнутые детьми результаты (творческие отчеты в конце учебного года для родителей).

4.7. Разрабатывать дополнительную общеразвивающую программу дополнительного образования, которая утверждается на Педагогическом совете Учреждения.

Программа включает следующие структурные элементы.

1. титульный лист
2. пояснительную записку
3. перспективный план
4. содержание дополнительных образовательных программ
5. методическое обеспечение программы
6. список литературы

5. Права руководителей, оказывающих дополнительные образовательные услуги

Руководители имеют право:

5.1. Выбирать формы, методы и приемы обучения.

5.2. Самостоятельно выбирать форму творческого отчета.

5.3. Приглашать на занятие родителей для знакомства с целями и задачами, а также для наблюдения за развитием ребенка.

5.4. Выбирать форму планирования дополнительных образовательных услуг.

6. Документация

- 6.1. Положение об оказании дополнительных образовательных услуг.
- 6.2. Должностная инструкция руководителя дополнительного образования.
- 6.3. Приказ заведующего Учреждением о графике работы кружков, их руководителях.
- 6.4. Рабочая программа кружка.
- 6.5. Табель посещаемости детей.
- 6.6. Мониторинг развития дошкольников.

7. Контроль за деятельностью

- 7.1. Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим Учреждением, заместителем заведующего по ВиМР в соответствии с планом внутрисадовского контроля.
- 7.2. Контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг заключается в:
 - 7.2.1. Отслеживание результатов дополнительного образования.
 - 7.2.2. Проведение ежегодных отчетных мероприятий.
 - 7.2.3. Анкетирование родителей по предоставлению дополнительных услуг.
- 7.2. Самоанализ руководителей дополнительных образовательных услуг проводится в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 8.2. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия Педагогическим советом нового